



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
SCUOLA SECONDARIA I GRADO SASSARI N.5 - 12 "BIASI - BRIGATA SASSARI"

# REGOLAMENTO D'USO DELL'AULA MULTIMEDIALE

1. **L'accesso** all'aula può avvenire compilando l'apposito **modulo** settimanale di prenotazione a disposizione presso l'aula multimediale.
2. L' utilizzo è riservato ai docenti che abbiano sufficienti competenze informatiche.
3. Alla sala si può accedere esclusivamente con l'insegnante, che ne è il solo responsabile.
4. L'insegnante, prima dell'ingresso dei ragazzi, procederà alla verifica delle macchine e dei materiali in uso nell'aula, sottoscrivendo e compilando l'apposito **modulo** a disposizione nell'aula stessa.
5. Le macchine vanno accese con attenzione e delicatezza evitando colpi o movimenti violenti di qualsiasi tipo. I ragazzi non possono accedere ai computer con i diritti amministrativi (ma solo con account limitati), né installare programmi o effettuare personalizzazioni di alcun tipo (ad esempio cambiare lo sfondo del desktop, i cursori, i fonts, ecc..).
6. Il docente è responsabile dell'uso delle macchine e deve provvedere al controllo dei CD, dei floppy disk, delle periferiche removibili (Drive Pen USB) e dei Software utilizzati.

*A questo proposito si fa presente che: potranno essere utilizzati soltanto i software per i quali la Scuola possiede una licenza, o in alternativa software rilasciati sotto licenza open source. Non deve pertanto essere permesso l'utilizzo e l'installazione di software portati dai ragazzi, sia per il rispetto delle norme sui diritti d'autore, sia per motivi di sicurezza (virus).*

7. Ad evitare un inutile sovraccarico dell'HD è importante che ogni alunno sia dotato di un floppy formattato o di una drive pen USB su cui sarà salvato il lavoro svolto. **In nessun caso i dati personali dovranno essere salvati sui computer dell'aula.**
8. Alla fine della lezione il docente controllerà accuratamente che le macchine vengano spente regolarmente.
9. Il docente, finita la lezione, è tenuto a segnalare nell'apposito modulo, prelevabile nell'aula stessa, eventuali disfunzioni verificatesi nel corso della propria lezione per consentire i necessari interventi tecnici.